



**Universidad Surcolombiana**

**- USCO -**

NIT. 891.180.084-2

**RESOLUCIÓN NÚMERO 023 DE 2011**

**(28 de enero)**

*"Por la cual se implementan y acogen Formatos de Estudios Previos para la Contratación de la Universidad Surcolombiana."*

**EL RECTOR (E) DE LA UNIVERSIDAD SURCOLOMBIANA**

en uso de sus atribuciones legales, especialmente las consagradas en el artículo 31 del Acuerdo 075 de 1994-Estatuto General y el artículo 50 del Acuerdo 021 de 2005, y

**CONSIDERANDO**

Que el artículo 209 de la Constitución Política establece los principios generales que rigen la función administrativa, de los cuales se deriva la obligación de las autoridades administrativas para coordinar sus actuaciones encaminadas hacia el adecuado cumplimiento de los fines del Estado;

Que atendiendo los fines constitucionales del Estado y régimen especial establecido para las entidades autónomas, la Universidad Surcolombiana profirió el Acuerdo 021 de 2005, mediante el cual se expide el Estatuto de Contratación, modificado por el Acuerdo 044 del mismo año;

Que mediante Acuerdos 065 y 069 de 2010, el Consejo Superior Universitario decidió modificar el Estatuto de Contratación, a fin de introducir procedimientos y mecanismos que procuraran el desarrollo eficiente de esta actividad administrativa.;

Que el artículo 50 del Acuerdo 021 de 2005, señala como competencia del Rector la reglamentación del Estatuto de Contratación, así como los procedimientos y competencias para adelantar los procesos de selección de contratistas, el Manual de Interventorías de Contratos y Convenios, las competencias y funciones del Comité de Contratación y los reglamentos administrativos inherentes para la suscripción y ejecución de convenios;

Que en atención al principio de planeación que debe regir en los procesos contractuales, se hace necesario implementar formatos estándar de estudios previos que permitan a las diferentes dependencias plasmar las necesidades cuyo mecanismo de solución requiere la contratación de bienes y servicios;

Que conforme los lineamientos establecidos por el sistema de gestión de calidad y el modelo estándar de control interno MECI –NTC GP 1000:2009, es imperativo adoptar los instrumentos necesarios para el desarrollo de la contratación mediante los actos administrativos correspondientes;

Que atendiendo las necesidades de contratación de servicios, servicios profesionales y de apoyo, compras y suministros de bienes, obras y consultorías en sus diferentes modalidades, la Universidad ha elaborado un formato de estudio previo que se ajusta para

**Sede Central:** Av. Pastrana Borrero Cra. 1a. A.A. 385 y 974 - PBX 8754753 Fax 8758890 - 8759124 - 8752374 - 8752436  
**Sede de Postgrados:** Cra. 5 No. 23 - 40 PBX 8753686 **Sede Facultad de Salud:** Calle 9 No. 14 - 03 PBX 8718310/12

[www.usco.edu.co](http://www.usco.edu.co)  
NEIVA - HUILA



**Universidad Surcolombiana**

**- USCO -**

NIT. 891.180.084-2

Resolución No. 023 del 28 de enero de 2011

Pág 2

cada tipo de contrato, a fin de facilitar su manejo e implementación por parte de las diferentes dependencias de la Institución;

Que en mérito de lo expuesto este despacho,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** **ADOPTAR** cinco formatos de estudios previos para contratación de servicios, servicios profesionales y de apoyo, compras y suministros de bienes, obras y consultorías en sus diferentes modalidades, para los diferentes procesos de contratación de la Universidad Surcolombiana, los cuales constituyen anexos del presente acto administrativo y hacen parte integral del mismo.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** **COMUNICAR Y CAPACITAR** a las diferentes dependencias los formatos adoptados mediante la presente Resolución, a fin de implementar su utilización conforme los parámetros establecidos por el Estatuto de Contratación y los procedimientos señalados en la Resolución 0195 de 2010.

**ARTÍCULO TERCERO.** El presente Acto Administrativo rige a partir de su expedición.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dada en Neiva, a los veintiocho (28) días del mes de enero de dos mil once (2011).

**JULIO HERNÁN ZAMBRANO CRUZ**  
Rector (E)

Proyectó: María del Pilar Osorio Gómez  
Asesora Jurídica Vicerrectoría Administrativa

**JUAN PABLO BARBOSA OTÁLORA**  
Secretario General

**Sede Central:** Av. Pastrana Borrero Cra. 1a. A.A. 385 y 974 - PBX 8754753 Fax 8758890 - 8759124 - 8752374 - 8752436

**Sede de Postgrados:** Cra. 5 No. 23 - 40 PBX 8753686 **Sede Facultad de Salud:** Calle 9 No. 14 - 03 PBX 8718310/12

[www.usco.edu.co](http://www.usco.edu.co)  
NEIVA - HUILA

## ANEXO ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DE CADA MODALIDAD DE CONSULTORIA

### 1. ACTIVIDADES Y FUNCIONES DE INTERVENTORÍAS

#### • ADMINISTRATIVAS: Comprende las siguientes actividades:

- a. Tramitar y hacer seguimiento a la correspondencia entre el contratista y la Universidad Surcolombiana.
- b. Coordinar con las diferentes aéreas la Universidad del desarrollo de los compromisos adquiridos, que deben ejecutarse de acuerdo con la programación establecida.
- c. Atender, tramitar o resolver toda consulta que haga el contratista para la correcta ejecución del contrato.
- d. Tramitar las solicitudes de ingreso del personal y equipo del contratista o de personas externas a las aéreas de influencia del contrato.
- e. Entregar a la Unidad De Contratación los archivos y la información técnica, administrativa y contable, una vez liquidado el contrato.
- f. Remitir a la Unidad De Contratación, en el momento de su formalización, los documentos originales de las modificaciones de los contratos y las pólizas que las amparen, así como las actas que se suscriban durante su ejecución.

Supervisar el archivo del contrato, que como mínimo deberá contener los siguientes documentos:

- ✓ Estudios de conveniencia
- ✓ Disponibilidad presupuestal
- ✓ Términos de referencia o pliegos de condiciones
- ✓ Contrato debidamente legalizado
- ✓ Solicitud de propuestas
- ✓ Propuesta presentada por el contratista
- ✓ Comunicación o constancia de escogencia del contratista
- ✓ Garantías del contrato
- ✓ Cronograma de actividades
- ✓ Acta de iniciación
- ✓ Actas de parciales de suspensión y reiniciación
- ✓ Documentos de prórroga o modificación del contrato y del que autorice trabajos o actividades adicionales;
- ✓ Informes de Interventoría
- ✓ Acta de Entrega y Recibo Final
- ✓ Acta de liquidación
- ✓ Demás documentos relacionados con la ejecución del contrato
- g. Conocer los procedimientos internos de la Universidad, relacionados con el manejo y trámite de los contratos, convenidos y demás aspectos inherentes a sus funciones.
- h. Exigir al contratista informes periódicos sobre la ejecución contractual, dentro de los términos pactados en el contrato, o en cualquier momento si así lo considera conveniente.
- i. Certificar que el contratista ha cumplido con todas las obligaciones en el periodo correspondiente al acuerdo con los términos del contrato.
- j. Convocar al contratista a las reuniones que sean necesarias para lograr la debida ejecución del contrato y dejar constancia de ello en actas.
- k. Informar al contratante según sea el caso, con la debida sustentación y soportes, la ocurrencia de hechos atribuibles al contratista que pueda ocasionarle perjuicios.





- l. Impartir por escrito, al contratista, las instrucciones relativas a la aplicación de instrumentos para el desarrollo de la Interventoría.
- m. Elaborar informes periódicos de evaluación y/o actas de Interventoría, respecto de la ejecución del contrato así como soportar las razones de incumplimiento en que incurra el contratista, para que el contrato adopte las medidas pertinentes con base en lo allí establecido.
- n. Rendir los informes que le sea solicitados por los órganos de control.
- o. Identificar las eventualidades que puedan afectar el trabajo del contratista, a fin de corregirlas.
- p. Hacer seguimiento a la organización y archivo de los documentos relacionados con los contratos y la Interventoría a su cargo.

**\* TÉCNICAS:** Abarca el control y seguimiento de todas las tareas y labores correspondientes a la ejecución del contrato el cumplimiento de los estándares de calidad contenidas en el mismo y los términos definidos en el cronograma. Para ello se deberá:

- a. Verificar permanentemente la calidad del suministro, bienes o servicios que se estipule en el contrato.
  - b. Controlar el avance del contrato de acuerdo con el cronograma de ejecución aprobado, llevar un registro de las novedades, órdenes e instrucciones impartidas durante la ejecución del contrato y recomendaciones o ajustes necesarios.
  - c. Elaborar y presentar los informes de avance y estado del contrato y los que exijan su ejecución.
  - d. Velar porque se cumplan las normas, especificaciones técnicas y procedimientos incluidos los términos de referencia.
  - e. Verificar que el contratista utilice el personal y los equipos ofrecidos, en las condiciones aprobadas por la empresa.
  - f. Someter a consideración del facultado para contratar las hojas de vida del personal propuesto por el contratista cuando durante la ejecución del contrato de se requiera cambios en el equipo ofrecido.
  - g. Realizar mediciones de cantidades de obra ejecutada, verificar las entregas de los bienes o la realización de los servicios contratados, de lo cual se dejara constancia en actas de trabajo ejecutados.
  - h. Someter a aprobación de la Universidad Surcolombiana, los trabajos o actividades y adicionales.
  - i. Coordinar el reintegro a la Universidad de los equipos y elementos suministrados o comprados con cargos al contrato, y verificar su estado y cantidad.
  - j. Presentar un informe breve de evaluación sobre la utilidad obtenida por la Universidad Surcolombiana con la ejecución del contrato.
  - k. Aspectos a tener en cuenta en el control técnico o de calidad:
    - Velar y verificar por que el contratista cumpla con las especificaciones técnicas y de calidad del objeto contractual.
    - Exigir la reposición o cumplimiento a satisfacción del objeto contractual entregado cuando este sea defectuoso, deficiente o no cumpla con las especificaciones y condiciones de calidad pactadas.
    - Estudiar y conceptuar sobre la viabilidad de aceptar la modificación de las especificaciones técnicas del objeto contractual, siempre y cuando dicha modificación sea conveniente para la entidad.
    - Estudiar las situaciones particulares o imprevistas que se presenten en el desarrollo del contrato, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución.
    - Verificar que las solicitudes del contratista estén debidamente sustentadas.
- **FINANCIERAS Y CONTABLES:** Contemplan las siguientes actividades que deben ser realizadas en coordinación con la división financiera:
- a. Revisar las facturas y/o cuentas de cobro presentadas por el contratista.
  - b. Registrar cronológicamente los pagos y deducciones del contrato.
  - c. Velar por la correcta ejecución presupuestal del contrato.





- d. Verificar que los trabajos o actividades extras que impliquen aumento del valor del contrato cuenten con la existencia de recursos presupuestales.
- e. Verificar y controlar el suministro de las raciones diarias a los estudiantes beneficiarios del servicio de restaurante en la sede central y la Facultad de Salud

• **Legales:** Comprende las acciones encaminadas a garantizar el cumplimiento del Estatuto de Contratación y las disposiciones legales vigentes, que deberán ser atendidas en coordinación con la Unidad de Contratación de la Universidad Surcolombiana:

- a. Verificar que el contrato se desarrolle dentro del plazo y los valores establecidos.
- b. Velar porque se respeten en su integridad los derechos de las partes.
- c. Controlar la vigencia de las garantías.
- d. Velar por el cumplimiento de las normas básicas de seguridad y ambientales que sean aplicables.
- e. Verificar que el personal empleado por el contratista se encuentre afiliando al régimen de seguridad social.
- f. Informar oportunamente los atrasos que puedan dar origen a la aplicación de sanciones, según lo establecido en el contrato.
- g. Gestionar ante las instancias respectivas las prórrogas o modificaciones del contrato.
- h. Verificar que existan las licencias necesarias y que se encuentren vigentes para la iniciación y durante el desarrollo del contrato.
- i. Estudiar las reclamaciones que formule el contratista y recomendar las correspondientes soluciones.
- j. Tomar parte activa en la liquidación del contrato.
- k. Requerir por escrito al contratista, cuantas veces sea necesario, cuando incumpla alguna de las obligaciones contractuales.
- l. Informar al contratante con la debida sustentación y justificación cuando el contratista incumpla de manera persistente las obligaciones contractuales, pese a los requerimientos de que trata el punto anterior, con el propósito de que se imponga la sanción contractual correspondiente.
- m. Comunicar por escrito a la aseguradora sobre el incumplimiento del contratista.

**LIMITES DE LA INTERVENTORÍA:** La Interventoría debe limitarse única y exclusivamente a verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, por ende no le corresponde ejecutar acciones tendientes a conocer aspectos administrativos y financieros distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

**PROHIBICIONES DEL INTERVENTOR:** El interventor no podrá, de acuerdo con el artículo 37 del acuerdo 021 de junio 01 de 2005:

- a. Autorizar modificaciones de especificaciones.
- b. Autorizar modificaciones de condiciones contractuales.
- c. Autorizar prórrogas o mayores plazos.
- d. Autorizar adiciones.
- e. Autorizar suspensiones.
- f. Autorizar mayores cantidades de objeto contractual.

Todo lo anterior le corresponde definirlo a quienes tienen la condición de parte en el contrato (representante de la entidad) mediante la suscripción de contratos modificatorios o adicionales.

#### DIRECCIÓN, PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE DISEÑOS, PLANOS, ANTEPROYECTOS Y PROYECTOS DE OBRA

Conforme al "Plan de Regularización y Manejo de la Infraestructura Física" (Acuerdo 050 de 2007 del Consejo Superior Universitario) o Plan de Ordenamiento Territorial Institucional (aprobado por la Resolución No. 012 de julio 15 de 2007 del Departamento Administrativo de Planeación Municipal de Neiva, debidamente avalado



por la Curaduría correspondiente, los diseños deben cumplir con los numerales I.4 ASPECTOS URBANÍSTICOS, III.2 PROPUESTA NORMATIVA, III.4 ASPECTOS URBANÍSTICOS PROYECTADOS según el tipo y complejidad de la obra civil a planearse, para lo cual se requerirá de los siguientes documentos:

- 1) Estudios de suelos y cálculos estructurales.
- 2) Planos de construcción, localización y/o diseños arquitectónico, estructural, de instalaciones hidrosanitarias, voz y datos y eléctricas (incluida la luminotecnica), etc.
- 3) Cuadro de control y relación de estudios técnicos y diseños que sirvan de base para adelantar actividades relacionadas con los presupuestos, indicando la cantidad de estudios y planos de cada especialidad y la constancia de verificación de la coordinación entre los mismos.
- 4) Cubicación con sus cuadros respectivos de cantidades de obra de cada uno de los componentes de diseño.
- 5) Manual de especificaciones técnicas de construcción con generalidades (con conceptos generales y responsabilidades del oferente y de la supervisión técnica) codificación y denominación del ítem constructivo; descripción y método (definición objetiva de las características técnicas, en términos de calidad, desempeño y calidad), y con unidad de medida y forma de pago.
- 6) Listado básico con precios de mercado y costos de recursos (materiales, mano de obra y maquinaria) puestos en obra, incluyendo cotizaciones de equipos especiales y materiales prefabricados que serán solamente instalados o colocados.
- 7) Los Análisis de prestaciones, de los precios unitarios y de los costos indirectos.
- 8) Presupuesto de obra con ítem constructivo, detalle, cantidad, unidad de medida, valor unitario, valor parcial, valor por capítulo, valor costo directo, costos indirectos y valor total.
- 9) Listado básico de materiales, análisis de cuadrillas de mano de obra, de mezclas y análisis de precios unitarios APU de cada actividad de obra resultante de los diseños.
- 10) Memorias de cálculos y catálogos de materiales de equipos especiales a instalar según los diseños, si se requiere.
- 11) Identificar en detalle, los sistemas de distribución, de cada una de los componentes constructivos de diseño en redes caracterizando; las cargas representativas; subtableros de distribución; calibres de acometidas; diámetros de ductos; registros, cajas de paso y/o inspección; número de circuitos y factores de carga.



## INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

En atención al proceso de contratación que se adelantará por la Universidad para la vinculación de contratistas de prestación de servicios, la Vicerrectoría Administrativa se permite señalar las siguientes recomendaciones para el diligenciamiento del formato de Estudios Previos elaborado en conjunto con la Unidad de Contratación.

**1. ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD.** Este recuadro deberá ser diligenciado reemplazando la letra consignada en color rojo y cursilla, indicando la denominación de la Dependencia que solicita el contrato. Así mismo, debe reemplazarse indicando el tipo de persona que se requiere de acuerdo con la necesidad y el cargo o actividad que va a desempeñar. Se recomienda a las personas encargadas de elaborar los estudios previos, omitir palabras como cargo, puesto, empleo, funciones, labores, y en general cualquiera que tenga relación con vinculaciones laborales, puesto que la naturaleza de esta vinculación es diferente.

En este recuadro la finalidad en sí es expresar cuál es la necesidad que existe en la dependencia y que requiere de contratar a una persona, para que quede claro que la contratación es indispensable para la institución. Igualmente, se debe indicar que esta contratación se hace debido a que no existe personal de planta suficiente o con las capacidades para desarrollar el objeto.

**2. DEFINICIÓN DE LA FORMA DE SOLVENTAR LA NECESIDAD.** En ese recuadro debe reemplazarse la letra roja y en cursilla indicando qué tipo de servicio se requiere, si es contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión. Se recuerda que se debe señalar uno solo, puesto que son excluyentes. Posteriormente, debe reemplazarse en el perfil del contratista indicando qué características debe tener, para lo cual se adjunta un ejemplo, y luego debe reemplazarse señalando qué actividad específica va a realizar. Ej: asesor jurídico, actividades secretariales, atención al público, auxiliar contable, etc.

**3. OBJETO.** El objeto debe ser claro y conciso, y debe guardar relación con las obligaciones que se consignarán en el recuadro siguiente. Ej. Prestar servicios profesionales como contador en la Oficina de Presupuesto de la Universidad Surcolombiana. Ej. Prestar servicios de apoyo a la gestión en el trámite y acusación de cuentas de la Oficina de Contabilidad.

**4. OBLIGACIONES.** Las obligaciones deben ser enumeradas y se derivan del objeto contractual, en el formato se indican unas de manera general que todo contrato lleva generalmente, que no se encuentran en cursilla y rojo, sino que están numeradas del 01 al 03 en color automático. Las obligaciones que se encuentran en el formato en negrilla, cursilla y color rojo deben ser reemplazadas de acuerdo a las actividades que vaya a realizar cada contratista y que varían de una dependencia a otra.

**5. LUGAR DE EJECUCION, PLAZO Y SUPERVISOR.** En estos recuadros debe reemplazarse la letra en rojo indicando la ciudad donde se ejecutará el contrato, lo cual depende de la sede, es decir, podrá ser en Neiva, Garzón, Pitalito o La Plata. Igualmente, deberá indicarse el plazo ya sea indicando fechas ciertas por ejemplo del 03 de enero al 30 de junio de 2011 o el lapso total, verbigracia cinco meses y 27 días.

Deberá indicarse el cargo que se desempeña, por ejemplo: la supervisión estará a cargo del del Vicerrector Administrativo.

**6. SOPORTE ECONÓMICO DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.** Aquí deberá reemplazarse la letra roja señalando el valor total del contrato y la forma de pago. Ej. El valor total será de cinco millones de pesos (\$5.000.000) m/cte., pagaderos en mensualidades vencidas de un millón de pesos (\$1.000.000) m/cte.

**EN EL DILIGENCIAMIENTO DE ESTE FORMATO DEBERÁ REEMPLAZARSE TODA LA LETRA QUE SE ENCUENTRA EN COLOR ROJO Y CURSILLA O QUE SE ENCUENTRE ENTRE PARÉNTESIS, PUESTO QUE SE TRATA DE UN FORMATO ESTÁNDAR PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS PARA CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS.**



	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONSULTORIA</b>	<b>Universidad Surcolombiana</b>
		NIT. 891.180.084-2
		Fecha:

**ESTUDIO PREVIO PARA LA SUSCRIPCIÓN DE UN CONTRATO DE CONSULTORÍA EN LA MODALIDAD DE (SEÑALAR UNA DE LAS SIGUIENTES MODALIDADES: ESTUDIOS, INTERVENTORIA, ASESORIA (ESPECIAL), GERENCIA DE OBRA O DE PROYECTOS, DIRECCIÓN, PROGRAMACIÓN Y LA EJECUCIÓN DE DISEÑOS, PLANOS, ANTEPROYECTOS Y PROYECTOS) PARA**

DEPENDENCIA	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP No. ____ de fecha ____ con vigencia hasta el ____	Rubro No.
<b>ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b> La ____ (Dependencia) requiere contratar la consultoría en la modalidad de (interventoría, asesoría, diseño etc.) destinada a (resultado de la Consultoría Ej. Realizar la Interventoría al contrato XXXX, elaborar diseños para XXXXX, etc.). Teniendo en cuenta la necesidad de obtener (explicar porque se requiere los diseños, estudios o planos, actividades de supervisor sobre XXX contrato.) por lo cual se hace necesario contar con un profesional en ____ (grado de instrucción del contratista, perfil específico para cada objeto, ej: ingeniero civil para Interventoría, arquitecto para un diseño; ingeniero de alimentos o nutricionista para interventoría de alimentos, etc.).  Revisada la planta de personal e inventario de la institución y de esta dependencia, se constató que no existe personal de planta suficiente e idóneo para realizar estas tareas.	
<b>DEFINICIÓN DE LA FORMA DE SOLVENTAR LA NECESIDAD</b>  La necesidad descrita puede ser satisfecha mediante la contratación de la Consultoría en la modalidad de ____, que requiere ser ejecutada por una persona natural o jurídica cuyo perfil se ajuste a la necesidad de las actividades derivadas de dicha consultoría. El consultor se encargará de (describir la actividad principal o general que efectuará el consultor y los resultados que entregará a la Universidad. Ej: elaborar los planos, diseños y presupuestos para la construcción de...; efectuar la Interventoría al contrato No. XXX; realizar los estudios de factibilidad para..., etc.).	
<b>SOPORTES:</b> FORMATO ÚNICO DE LA HOJA DE VIDA, HOJA DE VIDA CON TODOS LOS SOPORTES, FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA, PASADO JUDICIAL, LIBRETA MILITAR, RUT, ANTECEDENTES FISCALES, DISCIPLINARIOS, JUDICIALES, PLAN DE TRABAJO, CRONOGRAMA.	
<b>CONDICIONES TÉCNICAS DEL OFERENTE</b>	
FORMACIÓN PROFESIONAL	Perfil profesional del contratista estableciendo si se requiere que el mismo ostente un título de posgrado (especialización, maestría, doctorado etc) Profesional ____ Especialista ____
EXPERIENCIA GENERAL	Mínimo ____ ( ) AÑOS experiencia mínima requerida para el contratista a partir de la expedición de la matrícula profesional.

	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONSULTORIA</b>	<b>Universidad Surcolombiana</b>
		NIT. 891.180.084-2
		Fecha:

<b>EXPERIENCIA ESPECIFICA</b> <i>(Es te cuadro debe incluirse solo para contratación directa por página web, invitaciones y licitaciones públicas.)</i>	Mínimo _____ ( ) AÑOS <i>(que clase de experiencia certificada para el tipo de consultoría. Ej: haber ejecutado y liquidado mínimo 3 de contratos de cuyo objeto sea interventoría de obras dentro de los últimos 5 años; haber ejecutado mínimo 5 contratos cuyo objeto sea estudios de factibilidad, estadísticas, estudios de mercadeo, etc. Esto depende de la modalidad de consultoría.)</i>						
<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL</b> <i>(SI APLICA)</i>	De acuerdo con cada uno de los profesionales, técnicos o personal de apoyo requerido para la ejecución de la consultoría. Si se requieren contadores, abogados, ingenieros, etc., se deberá indicar qué grado de formación y experiencia debe tener cada uno.						
<b>Inscripción en el R.U.P.</b> <b>(Únicamente para contratación directa por página web, invitaciones y licitaciones públicas)</b>	Si el monto del contrato lo amerita, deberá solicitarle la inscripción en el Registro Único de proponentes, consultando para ello los códigos de Actividad, Especialidad y Grupo, establecidos en el decreto reglamentario 1464 de 2010.						
<table border="1"> <tr> <td>ACTIVIDAD</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ESPECIALIDAD</td> <td></td> </tr> <tr> <td>GRUPO</td> <td></td> </tr> </table>		ACTIVIDAD		ESPECIALIDAD		GRUPO	
ACTIVIDAD							
ESPECIALIDAD							
GRUPO							
<b>JUSTIFICACION DE FACTORES DE SELECCIÓN DE OFERENTE</b> Dentro de la presente contratación se tuvo en cuenta la experiencia, formación y capacitación del oferente, así como el conocimiento y manejo de los temas y actividades requeridas para el desarrollo del objeto previsto a contratar, igualmente dichas cualidades se verificaron al personal de apoyo que se utilizará en la ejecución del contrato (si se requiere); como factores de selección.							

CONDICIONES CONTRACTUALES				
MECANISMOS DE SELECCIÓN DE CONTRATISTA Marque con una X	Contratación Directa	Invitación Pública	Licitación Pública	
FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN	De conformidad con lo dispuesto en los Acuerdos 021 y 044 de 2005, 065 y 069 de 2010 (Estatuto de Contratación de la Universidad Surcolombiana), y Resolución 195 de 2010, se deberá adelantar un proceso de... <i>(Se deberá seleccionar entre las siguientes modalidades: Compra o adquisición directa de bienes y/o servicios; contratación directa; invitación pública; licitación pública.)</i>			
TIPO DE CONTRATO	CONSULTORIA EN LA MODALIDAD DE _____ <i>(Interventoría, asesoría, diseño, ect. Artículo 29 Acuerdo 021 de 2005)</i>			
OBJETO	<i>(Descripción del objeto a contratar)</i>			

	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONSULTORIA</b>	<b>Universidad Surcolombiana</b>  NIT. 891.180.084-2
		Fecha:

<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PLAN DE TRABAJO</b>	<i>De manera textual debe plantear las correspondientes especificaciones técnicas, las debidas características y la posibilidad técnica de la consultoría que pretende realizar en el proyecto constructivo, analiza y determina la organización requerida para realizar la consultoría, la calidad, cantidad y programación pertinente. (Dónde, cuánto, cuándo, cómo y con qué prestar el servicio de consultoría), presentar en forma detallada el plan de trabajo el cual hace parte del presente documento, las metas y cronograma de trabajo que se requiere.</i>
<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<p>El contratista tiene a su cargo el cumplimiento cabal y oportuno de las siguientes obligaciones: (Realizar una indicación numerada y en detalle de todas y cada una de las obligaciones del contratista)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato.</li> <li>2) Colaborar con la Universidad Surcolombiana, en lo que sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla.</li> <li>3) Suscribir las correspondientes actas de iniciación, entrega y liquidación del contrato.</li> <li>4) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, teniendo en cuenta las actividades pactadas; conforme a las normas legales dispuestas por las normas internas de la Universidad Surcolombiana, y demás de carácter nacional que le sean aplicables.</li> <li>5) El contratista deberá constituir las garantías que la Universidad le señale para respaldar los riesgos propios del contrato.</li> <li>6) Si el objeto lo amerita, coordinar con los funcionarios de la Universidad competentes en el área contratada para la ejecución de las actividades dispuestas.</li> <li>7) Dar información inmediata al supervisor de las novedades que puedan ocasionar la parálisis de la ejecución del contrato.</li> <li>8) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales</li> <li>9) Demostrar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales señalados por la Ley 789 de 2002, modificado por la ley 828 de 2003, si estuviere obligado a ello.</li> <li>10) Observar los requerimientos realizados por el supervisor durante el desarrollo del contrato y de manera general, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.</li> <li>11) El contratista se compromete con la Universidad Surcolombiana, a desarrollar en su integralidad los cursos virtuales de capacitación ambiental que le indique la Unidad de Gestión Ambiental – UGA o la Coordinación del Proyecto de Implementación del Sistema de Gestión Ambiental – SGA de la Universidad para el periodo en el cual se va a desarrollar el contrato. El plazo máximo para responder los cuestionarios será el equivalente al 50% del tiempo</li> <li>11) Las demás que asigne el supervisor del contrato por parte de la Universidad y se deriven de la naturaleza del contrato.</li> </ol> <p><i>Si se trata de consultoria en modalidad de interventoria se deberán incluir en este cuadro las actividades, funciones, y prohibiciones señaladas en los artículos 11, 12 y 13 de la Resolución No. 260 del 27 de diciembre de 2005 "Por la cual se adopta el Manual de Interventoría", las cuales se adjuntan al presente formato en calidad de anexo.</i></p>



	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONSULTORIA</b>	<b>Universidad Surcolombiana</b>
		NIT. 891.180.084-2  Fecha:

	<i>Así mismo, en dicho anexo se encuentran las obligaciones específicas de las consultorías en la modalidad de dirección, programación y ejecución de diseños, planos, anteproyectos y proyectos de obra.</i>		
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO A OBTENER</b> (este cuadro se debe incluir solo cuando se trate de diseños, planos, proyectos)	<b>ITEM</b>	<b>TIPO DE ESTUDIO</b>	<b>AREA ESTIMADA</b>
	TOTAL COSTOS		
	DIRECTOS		
	IVA 16%		
	COSTO TOTAL		
<b>ALCANCES Y METAS</b> (Este cuadro solo se debe incluir para consultorías en la modalidad de interventoría)	Describir en forma detallada los logros y metas para alcanzar la ejecución del contrato		
<b>LUGAR DE EJECUCION</b>	_____ (Ciudad).		
<b>PLAZO</b>	_____ ( ) meses. Si se trata de realizar la interventoría de otro contrato, se deberá tener en cuenta el plazo de ejecución del contrato que se va a vigilar hasta la liquidación de éste.		
<b>VALOR Y FORMA DE PAGO</b>	<p>El valor estimado para la presenta contratación es de XXXXXXXXXXXX PESOS (\$XXXXXXXX) Mcte.</p> <p>Cuando se trate de consultorías en la modalidad de interventorías se deberá establecer la forma de pago de acuerdo a la que ya se ha pactado en el contrato que se va a vigilar. Ej:          1. Si es Interventoría de obra se paga de acuerdo a la entrega de los informes de avance de la obra e igualmente se puede otorgar anticipo si así se considera. 2. Si se trata de interventorías de alimentos y servicios, por lo general se paga en mensualidades vencidas de acuerdo a la entrega de los informes de interventoría y certificación expedida por el supervisor.</p> <p>Si se trata de consultoria para elaboración de estudios, diseños, planos, etc., se cancela el valor de los servicios con la ejecución total a contraentrega de los estudios objeto del</p>		

	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONSULTORIA</b>	<b>Universidad Surcolombiana</b>
		NIT. 891.180.084-2
		Fecha:

	contrato.
<b>SUPERVISOR O INTERVENTOR DEL CONTRATO.</b>	<i>Indicar el nombre del supervisor del contrato por parte de la Universidad el cual deberá expedir certificación del cumplimiento o incumplimiento del mismo. En los eventos en que se requiera Interventor éste deberá dar estricto cumplimiento en los términos del Manual de Interventoría de la Universidad, Resolución 0260 de 2005-</i>

#### ESTUDIO DE CONDICIONES Y PRECIOS DE MERCADO

Para la presente contratación se tuvo en cuenta el presupuesto oficial, el cual fue elaborado bajo el soporte de la consulta realizada a través de cotizaciones solicitadas a personas naturales y/o jurídicas con un perfil similar al requerido para el contratista del presente proceso contractual. Así mismo, se tuvo en cuenta contrataciones anteriores cuyo objeto fuere similar a éste, así como los gastos directos, indirectos y de personal en que debiera incurrir el contratista.

**ANÁLISIS DE RIESGOS PREVISIBLES. (ESTE CUADRO DEBE INCLUIRSE UNICAMENTE PARA CONTRATACIÓN DIRECTA POR PÁGINA WEB, INVITACIONES Y LICITACIONES PÚBLICAS). Para efectos de este proceso de selección son riesgos previsibles:**

RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DEL SERVICIO	ASIGNACIÓN
Estimación inadecuada de costos	Contratista
Negligencia, imprudencia o temeridad en los mandatos	Contratista
Insuficiencia del personal para la ejecución del contrato	Contratista
Incumplimiento en el pago de de obligaciones laborales y honorarios. Contratista	Contratista
Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales	Contratista
Daños a terceros	Contratista, que debe trasladar parte del riesgo mediante garantía
<b>RIESGOS ECONOMICOS Y LEGALES</b>	<b>ASIGNACIÓN</b>
Financiamiento del Contrato	Contratista
Creación o incremento de impuesto	Contratista
Modificaciones del contrato	Contratista, que la entidad podrá llevar a un punto de no perdida. De lo contrario, deberá acreditar lo contrario

	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA CONSULTORIA</b>	<b>Universidad Surcolombiana</b>  NIT. 891.180.084-2
		Fecha:

**COBERTURA Y AMPARO DE RIESGOS CONTRACTUALES.** *(Cuando la cuantía del contrato no exceda los 100 SMMLV es facultativo del ordenador del gasto exigir la póliza de cumplimiento en virtud de lo regulado por el artículo 31 del Acuerdo 021 de 2005, modificado por el Acuerdo 065 de 2010. PARA ESTO DEBERÁ CONSULTARSE CON EL ORDENADOR DEL GASTO SI DISPONE DE ESTA EXIGENCIA DEPENDIENDO DE LA MODALIDAD DE CONSULTORIA, VALOR DEL CONTRATO Y ENTREGA DE ANTICIPO, SI APLICA.)*

AMPAROS	TIPO DE GARANTÍA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA
Cumplimiento	póliza	20%	Término de duración del contrato y 2 meses más
Calidad del servicio	póliza	25%	Un año (1) año, contado a partir de la finalización del plazo del contrato
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones (Si aplica)	póliza	20%	Término de duración del contrato y 3 años más
Buen manejo y correcta inversión del anticipo (Si se pacta como forma de pago)	póliza	100% del valor entregado como anticipo	Termino de vigencia del contrato

Neiva, \_\_\_\_\_ de 2011

**NNNNNNNNNNNNNNNN**  
(Jefe Dependencia)





	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA OBRA</b>	<b>Universidad Surcolombiana</b>  NIT. 891.180.084-2
		Fecha:

**ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DE LA OBRA** (describir el objeto de la obra)

DEPENDENCIA	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP No. _____ de fecha _____ con vigencia hasta el _____ (Diligenciar de forma manual)	Rubro No.
<b>ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b> La _____ (Dependencia) después de verificar el estado de (la infraestructura, acabados, fachada etc) ha constatado que se encuentra en (descripción del estado actual de la infraestructura) se hace necesario efectuar (descripción del tipo de obra. Ej: adecuaciones que requiere la estructura..., construcción del edificio..., el mejoramiento del bloque...). Para tal efecto se debe adelantar un contrato de obra destinado a (descripción exacta de las obras que se adelantarán, señalando el sitio específico y su área.) En razón a que su estado es (explicar en forma breve el deterioro o los detalles de la nueva construcción.)  El presente requerimiento contractual se encuentra previsto en el plan de acción de la Universidad, para lo cual se ha realizado previamente la verificación de dicha circunstancia. (A renglón seguido deberá relacionarse el rubro presupuestal a ser afectado con los cuya obra se pretende efectuar.)	
<b>DEFINICIÓN DE LA FORMA DE SOLVENTAR LA NECESIDAD</b> La necesidad descrita puede ser satisfecha mediante la contratación de una obra destinada a _____ (describir la clase de obra ej: construcción, remodelación, mantenimiento etc), de las instalaciones (señalar en que dependencia, sede u oficina; así como el sitio exacto y el área a intervenir y detalles técnicos relevantes.	
<b>SOportes:</b> DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL PROCESO CONTRACTUAL: OFICIO DE LA DEPENDENCIA JUSTIFICANDO LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN, CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, ESTUDIOS TÉCNICOS, PLANOS, DISEÑOS, LICENCIAS, ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, CERTIFICADO DE INCLUSIÓN EN EL PLAN DE ACCIÓN, PRESUPUESTO OFICIAL.	
<b>CONDICIONES TÉCNICAS DEL OFERENTE</b>	
EXPERIENCIA GENERAL	Mínimo _____ ( ) AÑOS experiencia mínima requerida para el contratista a partir de la expedición de la matrícula profesional.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA (Es te cuadro debe incluirse solo para contratación directa por página web, invitaciones y licitaciones públicas.)	Mínimo _____ ( ) AÑOS que clase de experiencia certificada para el tipo de obra. Ej: (haber ejecutado y liquidado mínimo 3 de contratos de cuyo objeto sea construcción de obra dentro de los últimos 5 años, de acuerdo al objeto del contrato.)
PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO	El personal con el que el contratista ejecutará la obra, deberá contar con los siguientes requisitos: (De acuerdo con cada uno de los profesionales, técnicos o personal de apoyo requerido para la ejecución de la obra)

	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA OBRA</b>	<b>Universidad Surcolombiana</b>  NIT. 891.180.084-2
		Fecha:

	PERSONAL	EXPERIENCIA
	DIRECTOR DE OBRA	Tipo de profesional, años de experiencia profesional, y experiencia específica
	RESIDENTE DE OBRA	Tipo de profesional, años de experiencia profesional, y experiencia específica
	MAESTRO DE OBRA	Título en técnico o tecnología (si se requiere), años y tipo de experiencia.

<b>INSCRIPCIÓN EN EL R.U.P.</b> <i>(Únicamente para Contratación Directa por página Web, Invitación Pública y Licitaciones Públicas)</i>	Si el monto del contrato lo amerita, deberá solicitarle la inscripción en el Registro Único de proponentes, consultando para ello los códigos de Actividad, Especialidad y Grupo, establecidos en el decreto reglamentario (Dcto. 1464/2010)	
	ACTIVIDAD	
	ESPECIALIDAD	
	GRUPO	
	CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN (K)	
	EXPERIENCIA PROBABLE	

**JUSTIFICACION DE FACTORES DE SELECCIÓN DE OFERENTE**

Para la presente contratación se tendrá en cuenta como factores de selección del oferente la experiencia general y específica según las actividades propias de la obra, la Capacidad de contratación y el análisis de su situación financiera, igualmente se verificará la formación y experiencia del personal de apoyo que se utilizará en la ejecución del contrato (si se requiere); como factores de selección, pero lo que determinará como principal criterio de evaluación se establecerá la propuesta económica ponderada con los elementos de calidad necesarios para la ejecución de la obra. Cuando se trate de Contratación Directa por página Web, Invitación Pública y Licitaciones Públicas se deberá incluir el siguiente párrafo: La propuesta económica se ponderará de acuerdo a una de las siguientes fórmulas, la cual se sorteará en la audiencia programada para ello dentro del cronograma del proceso de selección, dependiendo de la cuantía, como son:

1. MEDIA GEOMÉTRICA
2. MEDIA ARITMÉTICA
3. MEDIA ARITMÉTICA ALTA
4. MEDIA ARITMÉTICA BAJA
5. LA OFERTA MÁS BAJA

**CONDICIONES CONTRACTUALES**

MECANISMOS	DE	Compra o	Contratación	Invitación	Licitación
------------	----	----------	--------------	------------	------------

	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA OBRA</b>	<b>Universidad Surcolombiana</b>  NIT. 891.180.084-2
		Fecha:

SELECCIÓN DE CONTRATISTA Marque con una X	<input type="checkbox"/> Adquisición Directa de bienes y/o servicios <input type="checkbox"/> Directa <input type="checkbox"/> Pública <input type="checkbox"/> Pública																																																
FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN	De conformidad con lo dispuesto en los Acuerdos 021 y 044 de 2005, 065 y 069 de 2010 (Estatuto de Contratación de la Universidad Surcolombiana), resolución 195 de 2010, se debe adelantar un proceso de... (Se deberá seleccionar una modalidad entre las siguientes: Compra o adquisición directa de bienes y/o servicios; contratación directa; invitación pública; licitación pública.)																																																
TIPO DE CONTRATO	OBRA																																																
OBJETO	(Descripción del objeto a contratar. Construcción de..., adecuación de..., mejoramiento de..., etc., de acuerdo al tipo de obra, se debe señalar la dependencia o edificio y área que va a ser objeto del contrato. Ej: Adecuación de las oficinas del Programa de Comunicación Social y Periodismo ubicadas en la sede Central de la Universidad Surcolombiana)																																																
CONDICIONES TÉCNICAS	De acuerdo con el objeto específico, dentro del contrato se debe ejecutar las siguientes condiciones técnicas, (se deberá incluir exactamente los detalles técnicos de la obra a ejecutar) <table border="1" data-bbox="609 1050 1339 1585"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION ACTIVIDADES</th> <th>UNIDAD DE MEDIDA</th> <th>CANTIDAD</th> <th>VALOR UNITARIO</th> <th>VALOR TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">SUBTOTAL</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">A = Administración 4%</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">I = Imprevistos 3%</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">U= Utilidad 3%</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">TOTAL</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6">(Debe describirse de manera detallada, la obra a contratar con sus especificaciones técnicas).</td> </tr> </tbody> </table>	ITEM	DESCRIPCION ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	1						SUBTOTAL						A = Administración 4%						I = Imprevistos 3%						U= Utilidad 3%						TOTAL						(Debe describirse de manera detallada, la obra a contratar con sus especificaciones técnicas).					
ITEM	DESCRIPCION ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL																																												
1																																																	
SUBTOTAL																																																	
A = Administración 4%																																																	
I = Imprevistos 3%																																																	
U= Utilidad 3%																																																	
TOTAL																																																	
(Debe describirse de manera detallada, la obra a contratar con sus especificaciones técnicas).																																																	
OBLIGACIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA	El contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones: a. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, ejecutando los estudios, diseños y la																																																



	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA OBRA</b>	<b>Universidad Surcolombiana</b>  NIT. 891.180.084-2  Fecha:
---	---	--

OBRA	<p>obra contratada, de acuerdo con los alcances requeridos en estudios y diseños, los planos, especificaciones de construcción, cantidades de obra y precios contenidos en la propuesta presentada y reglas de participación.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Entregar la obra contratada, acorde con las especificaciones consignadas en el objeto contractual y en las especificaciones técnicas.</li> <li>Colaborar con la Universidad Surcolombiana, en lo que sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla.</li> <li>Suscribir las correspondientes actas de iniciación, entrega y recibo de los bienes y liquidación del contrato.</li> <li>Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, teniendo en cuenta las cantidades establecidas en la necesidad a satisfacer; conforme a las normas legales del orden contractual y sobre todo aquellas que tienen que ver con la entrega oportuna de los bienes.</li> <li>El contratista deberá entregar la garantía del equipo que se pretende adquirir.</li> <li>Efectuar las modificaciones requeridos por la Universidad Surcolombiana, de manera que garantice el cumplimiento de los fines del contrato.</li> <li>Dar información inmediata al supervisor de las novedades que puedan ocasionar la parálisis de la ejecución del contrato.</li> <li>Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales</li> <li>Soportar la relación de entrega a través de facturas de acuerdo a los bienes vendidos.</li> <li>Suscribir las notas de reunión y el enterado a las observaciones dejadas por el interventor.</li> <li>Demostrar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales señalados por la Ley 789 de 2002, si estuviere obligado a ello.</li> <li>Cuando los bienes objeto del presente contrato sean rechazados por su mala calidad durante la recepción, la Universidad podrá solicitar el cambio al contratista quien los deberá efectuar dentro de los diez (10) días calendario siguientes al requerimiento. Los nuevos bienes que sean entregados en su lugar, serán sometidos al concepto técnico del supervisor del contrato.</li> <li>El contratista se compromete con la Universidad Surcolombiana, a desarrollar en su integralidad los cursos virtuales de capacitación ambiental que le indique la Unidad de Gestión Ambiental – UGA o la Coordinación del Proyecto de Implementación del Sistema de Gestión Ambiental – SGA de la Universidad para el periodo en el cual se va a desarrollar el contrato. El plazo máximo para responder los cuestionarios será el equivalente al 50% del tiempo</li> <li>Las demás que asigne el interventor del contrato por parte de la Universidad y se deriven de la naturaleza del contrato.</li> </ol> <p><i>(Se pueden incluir más obligaciones de acuerdo con las especificaciones técnicas de la obra a contratar).</i></p>
LUGAR DE EJECUCION	DE _____ (Ciudad).

	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA OBRA</b>	<b>Universidad Surcolombiana</b>  NIT. 891.180.084-2
		Fecha:

PLAZO	_____ ( ) meses
VALOR Y FORMA DE PAGO	<p>El valor total estimado para la presente contratación es de xxxxxxxxxxxxxxxx PESOS (\$xxxxxxxxxxxxxxxx) Mcte. CUANDO SE TRATE DE OBRAS MENORES A 100 SMMLV, DEBERÁ CONSIDERARSE SI ES NECESARIA Y VIABLE LA ENTREGA DE ANTICIPO. EN CASO DE <b>NO</b> PACTARSE ANTICIPO SE DEBERÁ SEÑALAR LA SIGUIENTE FORMA DE PAGO: El valor del contrato se pagará al finalizar la ejecución de la obra, previa suscripción del acta de liquidación y certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción suscrita por el supervisor, de conformidad con los requisitos establecidos en el Manual de Interventoría -, Resolución No. 0260 de 2005 -, y sus respectivos anexos (Informes, facturas, certificados de pago de Parafiscales, pagos de Seguridad Social, entre otros).</p> <p>En todo caso, la entrega de los dineros queda sujeta a la disponibilidad de los recursos aprobados en el Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC) de La Universidad Surcolombiana.</p> <p>CUANDO SE TRATE DE OBRAS CUYA CUANTIA SUPERE <b>100 SMMLV</b> (Contratación Directa por página web, invitación y licitación pública) Y EN AQUELLAS OBRAS MENORES A 100 SMMLV EN LAS QUE <b>SÍ</b> SE OTORQUE ANTICIPO, SE DEBERÁ INCLUIR LA SIGUIENTE FORMA DE PAGO: El valor total del contrato se pagará al oferente seleccionado de la siguiente forma: el 30% en calidad de anticipo, el cual se cancelará solamente una vez se haya suscrito el acta de inicio del contrato, y el saldo restante conforme Actas Parciales de Entrega hasta completar el 90%, una vez se demuestre que el contratista haya invertido el anticipo concedido y así lo certifique el Interventor del contrato.</p> <p>El último pago no podrá ser inferior al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y se cancelará una vez el Contratista suscriba el Acta de Liquidación donde se conste el recibo a satisfacción de la obra ejecutada en su totalidad, de conformidad con los requisitos establecidos en el Manual de Interventoría -, Resolución No. 0260 de 2005 -, y sus respectivos anexos (Informes, facturas, certificados de pago de Parafiscales, pagos de Seguridad Social, entre otros).</p> <p>En todo caso, la entrega de los dineros queda sujeta a la disponibilidad de los recursos aprobados en el Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC) de La Universidad Surcolombiana.</p>
SUPERVISOR O INTERVENTOR DEL CONTRATO.	Indicar la dependencia que realizará la Interventoría (supervisor) del contrato por parte de la Universidad el cual deberá expedir certificación del cumplimiento o incumplimiento del mismo. En los eventos en que se requiera Interventor éste deberá dar estricto cumplimiento en los términos del Manual de Interventoría de la Universidad, Resolución 0260 de 2005; de igual manera cuando exista la necesidad de contratar la Interventoría externa en razón de la cuantía.

#### ESTUDIO DE CONDICIONES Y PRECIOS DE MERCADO

	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA OBRA</b>	<b>Universidad Surcolombiana</b>  NIT. 891.180.084-2
		Fecha:

#### 1. ANALISIS GENERAL DE LOS PRECIOS DE MERCADO:

Para la presente contratación se tuvo en cuenta el presupuesto oficial, el cual fue elaborado bajo el soporte de la consulta realizada a través de cotizaciones solicitadas al mercado local, en virtud de lo cual se elaboró el análisis de precios unitarios (APU) los cuales forman parte integral del presente documento deben anexarlos legalizados y firmados.

**ANÁLISIS DE RIESGOS PREVISIBLES. (ESTE CUADRO DEBE INCLUIRSE ÚNICAMENTE PARA CONTRATACIÓN DIRECTA POR PÁGINA WEB, INVITACIONES Y LICITACIONES PÚBLICAS).** Para efectos de este proceso de selección son riesgos previsibles:

TIPIFICACION OTROS RIESGOS	ESTIMACION	ASIGNACION
Equipo utilizado	Son los efectos derivados de la falta de capacidad o eficiencia de los equipos utilizados para la ejecución de las obras, o la poca disponibilidad requerida para el cumplimiento del plazo contractual.	CONTRATISTA
Proceso constructivo	Son los efectos derivados de la metodología y proceso constructivo utilizado por el contratista para la ejecución de las obras.	CONTRATISTA
Programa de trabajo	Ocurre cuando se presentan inconsistencias en las secuencias o precedencias del programa, que puedan afectar la oportuna ejecución de las obras.	CONTRATISTA
Manejo socio-ambiental de las Obras	Es la afectación a los residentes contiguos a las zonas de trabajo, relacionados con movilidad, ruido, disposición de residuos, etc.	CONTRATISTA
Danos causados por terceros, o deterioro, en obras ejecutadas y aun no recibidas	Ocurre en los eventos de que trata la Ley 599 de 2000 (Código Penal), por cualquier daño en bienes muebles o inmuebles de la obra, que aun no han sido recibidos por la Interventoría, o por falta de calidad de la misma.	CONTRATISTA
Inadecuado manejo e incorrecta inversión del anticipo	Ocurre cuando los recursos públicos entregados para tal fin, se apropian o se destinan a otros menesteres diferentes a la obra.	CONTRATISTA
Incumplimiento de obligaciones laborales	Ocurre cuando no se cumplen oportunamente las disposiciones laborales vigentes, relacionadas con el personal vinculado a la obra.	CONTRATISTA



	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA OBRA</b>	<b>Universidad Surcolombiana</b>  NIT. 891.180.084-2
		Fecha:

Financiero	Se deriva de los efectos provenientes de las variaciones de las tasas de interés, de cambio, devaluación real y otras variables del mercado, frente a las estimaciones iniciales del Contratista, que puedan afectar las utilidades esperadas o generar pérdidas	CONTRATISTA-UNIVERSIDAD
Hurto y vandalismo	Se refiere a los efectos desfavorables o cualquier daño, perjuicio o pérdida de los bienes a cargo del Contratista, causados por terceros.	CONTRATISTA
Condiciones climáticas adversas	Ocurre en los eventos climáticos extremos o atípicos, certificados por la autoridad competente, que superan las expectativas del ciclo hidrológico normal, y que generan retrasos y sobrecostos en la ejecución del contrato.	CONTRATISTA-UNIVERSIDAD
Accidentes de trabajo	Ocurre cuando un trabajador o cualquier persona ajena a la obra, sufre algún tipo de lesión o daño a su integridad física, mental o moral.	CONTRATISTA
Daños a bienes ajenos y a terceros	Ocurre en los eventos de que trata el Capítulo I del Título VII de la Ley 599 de 2000 (Código Penal).	CONTRATISTA

**COBERTURA Y AMPARO DE RIESGOS CONTRACTUALES.** *(Cuando la cuantía del contrato no exceda los 100 SMMVL es facultativo del ordenador del gasto exigir la póliza de cumplimiento en virtud de lo regulado por el artículo 31 del Acuerdo 021 de 2005, modificado por el Acuerdo 065 de 2010. PARA ESTO DEBERÁ CONSULTARSE CON EL ORDENADOR DEL GASTO SI DISPONE DE ESTA EXIGENCIA DEPENDIENDO DEL TIPO DE OBRA, VALOR DEL CONTRATO Y ENTREGA DE ANTICIPO, SI APLICA.)*

AMPAROS	TIPO DE GARANTÍA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA
Cumplimiento	Póliza	20%	Término de duración del contrato y 2 meses más
Calidad de los materiales, del servicio o de los bienes entregados.	Póliza	25%	Un año (1) año, contado a partir de la finalización del plazo del contrato
Pago de salarios,	Póliza	20%	Término de duración

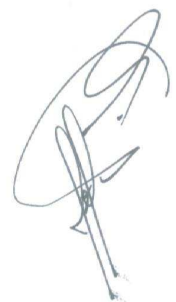


	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA OBRA</b>	<b>Universidad Surcolombiana</b>  NIT. 891.180.084-2
		Fecha:

prestaciones sociales e indemnizaciones			del contrato y 3 años más
Buen manejo y correcta inversión del anticipo	Póliza	100% del valor entregado como anticipo	Término de vigencia del contrato
Estabilidad de la obra	Póliza	25%	Término de duración del contrato y 5 años más
Responsabilidad Civil Extracontractual	Póliza	20%	Término de duración del contrato y 2 meses más – 2 años más en contrato de obra

Neiva, \_\_\_\_\_ de 2011

NNNNNNNNNNNNNNNN  
(Jefe Dependencia)



	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA COMPRA / SUMINISTRO</b>	<b>Universidad Surcolombiana</b>  NIT. 891.180.084-2
		Fecha:

ESTUDIO PREVIO PARA LA ADQUISICION DE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DEPENDENCIA	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP No. _____ de fecha _____ con vigencia hasta el _____ (Diligenciar de forma manual los espacios)	Rubro No.
<b>ANÁLISIS, JUSTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD</b>  La Universidad Surcolombiana tiene dentro de sus deberes garantizar el normal desarrollo de las actividades propias de sus dependencias, propendiendo por un servicio público en óptimas condiciones y de manera oportunidad, para lo cual, es necesario que éstas tengan a su disposición los implementos esenciales para su funcionamiento.  Teniendo en cuenta esto, la ( <i>Dependencia</i> ) requiere adquirir un... ( <i>Descripción de los elementos a contratar. Ejemplos: equipos de cómputo idóneos; elementos de oficina, papelería, etc.</i> ) con el fin de... ( <i>Detallar la necesidad que se suplirá con esos bienes, determinado su importancia para el normal desarrollo de la actividad administrativa, técnica, académica o de otra clase de la universidad. Ejemplos: dotar el aula virtual del programa de economía; surtir los elementos mínimos de oficina; dotar docentes y personal administrativo con implementos mínimos para el desarrollo de sus actividades, etc.</i> )  El presente requerimiento contractual se encuentra previsto en el plan de compras de la Universidad, para lo cual se adjunta al presente documento la certificación expedida en este sentido por parte de la División de Recursos.	
<b>DEFINICIÓN DE LA FORMA DE SOLVENTAR LA NECESIDAD</b>  La necesidad descrita anteriormente puede ser satisfecha mediante la suscripción de un contrato de ( <i>compraventa o suministro</i> ) para la adquisición de ( <i>descripción de los bienes. Ej: equipos de cómputo, insumos de papelería e implementos de oficina, etc.</i> ), con una persona natural o jurídica cuyo objeto o razón social se enmarque dentro de la venta de este tipo de elementos.	
<b>SOPORTES: DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL PROCESO CONTRACTUAL:</b> CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, ESTUDIOS TÉCNICOS, CERTIFICADO DE INCLUSION EN EL PLAN DE COMPRAS, PRESUPUESTO OFICIAL, ESTUDIO DE MERCADO.	
<b>CONDICIONES TECNICAS DEL OFERENTE</b>	
EXPERIENCIA:	Mínimo _____ ( ) AÑOS <i>Tiempo que se requiere como proveedor de los bienes o tipo de bienes que se pretenden adquirir</i>
Inscripción en el R.U.P.	<i>Si el monto del contrato lo amerita, deberá solicitarle la inscripción en el</i>



	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA COMPRA / SUMINISTRO</b>	<b>Universidad Surcolombiana</b>  NIT. 891.180.084-2
		Fecha:

(Únicamente para contratación directa por página web, invitaciones y licitaciones públicas)	<i>Registro Unico de proponentes, consultando para ello los códigos de Actividad, Especialidad y Grupo, establecidos en el decreto reglamentario 1464 de 2010.</i>	
	ACTIVIDAD	
	ESPECIALIDAD	
	GRUPO	

**JUSTIFICACION DE FACTORES DE SELECCIÓN DE OFERENTE**  
 De conformidad con lo establecido en los Acuerdos 021 y 044 de 2005, 065 y 069 de 2010, y atendiendo al principio de la selección objetiva, el proponente se escoge teniendo en cuenta que todos los proponentes deberán cumplir con los estándares técnicos y de calidad de los bienes solicitados, escogiendo al que ofrezca mejor precio a la Universidad.

CONDICIONES CONTRACTUALES					
MECANISMOS DE SELECCIÓN DE CONTRATISTA	DE	Compra o Adquisición Directa de bienes y/o servicios	Contratación Directa	Invitación Pública	Licitación Pública
Marque con una X					
FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN		De conformidad con lo dispuesto en los Acuerdos 021 y 044 de 2005, 065 y 069 de 2010 (Estatuto de Contratación de la Universidad Surcolombiana), y Resolución 195 de 2010, se deberá adelantar un proceso de... (Se deberá seleccionar entre las siguientes modalidades: Compra o adquisición directa de bienes y/o servicios; contratación directa; invitación pública; licitación pública.)			
TIPO DE CONTRATO		SUMINISTRO o COMPRAVENTA (debe indicarse SOLO UNO DE LOS DOS, puesto que son excluyentes, el contrato de compraventa se ejecuta de forma instantánea mientras que el de suministro se ejecuta de forma periódica.)			
OBJETO		COMPRA/SUMINISTRO DE... (Describir con claridad el objeto contractual, ya que debe corresponder técnica y jurídicamente con los bienes a adquirir. Si el bien requiere instalación, esto deberá indicarse como uno de los verbos rectores del objeto. Ej: Suministro e instalación de...; Compra e instalación de...)			
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA		El contratista tiene a su cargo el cumplimiento cabal y oportuno de las siguientes obligaciones: <b>a.</b> Entregar los bienes contratados en excelentes condiciones de calidad en las instalaciones que la Universidad disponga, previo ingreso en el Almacén de la División de Recursos de la Universidad Surcolombiana, ubicado en la sede Central de la institución.			



# ESTUDIOS PREVIOS PARA COMPRA / SUMINISTRO

Universidad  
Surcolombiana

NIT. 891.180.084-2

Fecha:

- b. Entregar a título de venta los bienes, acorde con las especificaciones consignadas en el objeto contractual y en las especificaciones técnicas.
- c. Colaborar con la Universidad Surcolombiana, en lo que sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla.
- d. Suscribir las correspondientes actas de iniciación, entrega y recibo de los bienes y liquidación del contrato.
- e. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato, teniendo en cuenta las cantidades establecidas en la necesidad a satisfacer; conforme a las normas legales del orden contractual y sobre todo aquellas que tienen que ver con la entrega oportuna de los bienes.
- f. El contratista deberá entregar la garantía del equipo que se pretende adquirir, si aplica.
- g. Efectuar las modificaciones requeridos por la Universidad Surcolombiana, de manera que garantice el cumplimiento de los fines del contrato.
- h. Dar información inmediata al supervisor de las novedades que puedan ocasionar la parálisis de la ejecución del contrato.
- i. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales
- j. Soportar la relación de entrega a través de facturas de acuerdo a los bienes vendidos.
- k. Suscribir las notas de reunión y el enterado a las observaciones dejadas por el interventor.
- l. Demostrar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y parafiscales señalados por la Ley 789 de 2002, si estuviere obligado a ello.
- m. Cuando los bienes objeto del presente contrato sean rechazados por su mala calidad durante la recepción, la Universidad podrá solicitar el cambio al contratista quien los deberá efectuar dentro de los diez (10) días calendario siguientes al requerimiento. Los nuevos bienes que sean entregados en su lugar, serán sometidos al concepto técnico del supervisor del contrato.
- n. Las demás que asigne el interventor del contrato por parte de la Universidad y se deriven de la naturaleza del contrato.

*(Se pueden incluir más obligaciones de acuerdo con lo que a bien tenga la dependencia, de acuerdo al tipo de bien a adquirir)*

ESPECIFICACIONES  
TÉCNICAS DEL  
PRODUCTO A  
OBTENER

Para tales efectos previo análisis de los requerimientos esta dependencia establece que para satisfacer la necesidad planteada el (los) bien(es) a adquirir deben cumplir con las siguientes características técnicas:

DETALLE	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.			
2.			
IVA( )			
TOTAL			


	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA COMPRA / SUMINISTRO</b>	<b>Universidad Surcolombiana</b>  NIT. 891.180.084-2
		Fecha:

	<p>(Debe describirse de manera detallada, sin especificar marcas, pero detallando todas aquellas condiciones técnicas del bien. En lo posible deberá tenerse en cuenta la vida útil de los bienes, la posibilidad de adecuarlos a nuevos requerimientos mediante actualizaciones, compatibilidad con otros elementos, equipos o herramientas existentes, la idoneidad y conocimiento operativo de los funcionarios que van a utilizar los bienes. ASÍ MISMO, PARA LAS CONTRATACIONES MAYORES A 100 SMMLV SE DEBERÁ INCLUIR UNA COLUMNA ANTERIOR AL DETALLE EN LA QUE SE INDIQUE EL CÓDIGO CUBS QUE ARROJE EL SICE, SI EXISTE.)</p> <p>El proponente deberá señalar en su propuesta :</p> <p>(Si es del caso deberán señalarse todos aquellos compromisos o declaraciones claras e inequívocas que deben hacer los proponentes, así como los documentos tales como CATÁLOGOS, CERTIFICADOS o demás anexos que requiera la parte técnica de los productos, y que en caso de tratarse de INVITACIÓN O LICITACIÓN PÚBLICA serán evaluados a título de requisitos habilitantes.</p> <p>En la eventualidad de que los bienes que se vayan a comprar requieran algún tipo de instalación que sea a cargo de contratista dada su especialidad, deberá requerirse como un servicio conexo y determinar dentro de la confección del presupuesto oficial si dicho servicio encarna un costo adicional, previo análisis que debe realizarse en el estudio de mercado.)</p>
<b>LUGAR DE EJECUCION</b>	_____ (Ciudad).
<b>PLAZO</b>	_____ ( ) meses
<b>VALOR Y FORMA DE PAGO</b>	El valor total estimado para la presente contratación corresponde a la suma de XXXXXXXXXXXXXXX PESOS (\$XXXXXXXX) MCTE. Solo cuando se trate de suministros, deberá indicarse lo siguiente: Se cancelará el valor del contrato mediante pagos parciales de acuerdo a la entrega de los bienes objeto de contrato. La Universidad pagará al Contratista el valor del contrato dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la factura de los bienes efectivamente entregados con su respectiva acta de recibo a satisfacción suscrita por el interventor donde conste el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.

#### ESTUDIO DE CONDICIONES Y PRECIOS DE MERCADO

**1. ANALISIS GENERAL DE LOS PRECIOS DE MERCADO:** Teniendo en cuenta el precepto constitucional contenido en el artículo 69 de la Constitución Nacional de 1991 y lo expuesto en la Ley 30 de 1992, la cual reconoce la autonomía universitaria traducida como el derecho que le asiste a las universidades de darse y



	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA COMPRA / SUMINISTRO</b>	<b>Universidad Surcolombiana</b>  NIT. 891.180.084-2
		Fecha:

modificar sus estatutos, y adoptar sus correspondientes regimenes, dentro de los cuales, al tenor de lo dispuesto en el artículo 94 ibídem, se encuentra el marco jurídico autónomo de contratación. La ... (Dependencia) solicitó cotizaciones de los elementos a adquirir en las condiciones regularmente ofrecidas en el mercado y la recomendación de las características técnicas mínimas y los costos promediados de las diferentes marcas que existen en el mercado. Así mismo, se tuvo en cuenta el histórico de contrataciones anteriores con los ajustes correspondientes a la presente vigencia. (En el caso de contrataciones superiores a los 100 S.M.M.L.V. es obligatorio allegar las consultas en el SICE).

REGISTRO PREVIO (marque con una X)					
PLAN DE COMPRAS			PLAN DE ACCION		
Rubro:			Proyecto:		
Denominación			Denominación		
<b>ANÁLISIS DE RIESGOS Y AMPAROS:</b> (Cuando la cuantía del contrato no exceda los 100 SMMLV es facultativo del ordenador del gasto exigir la póliza de cumplimiento en virtud de lo regulado por el artículo 31 del Acuerdo 021 de 2005, modificado por el Acuerdo 065 de 2010)					
AMPAROS	TIPO DE GARANTÍA	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	SI	NO
Cumplimiento	póliza	20%	Término de duración del contrato y 2 meses más	X	
Calidad	póliza	25%	Un año (1) año, contado a partir de la finalización del plazo del contrato	X	

TIPIFICACION DE RIESGOS (ESTE CUADRO UNICAMENTE DEBE INCLUIRSE EN ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIONES DIRECTAS POR PÁGINA WEB, INVITACIONES Y LICITACIONES PÚBLICAS)		
RIESGO	ESTIMACION	ASIGNACIÓN
Negligencia, imprudencia o temeridad en mandatos	Cuando el contratista constituya apoderado o mandatario para suscribir y/o entregar los bienes adquiridos y este	Contratista

	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA COMPRA / SUMINISTRO</b>	<b>Universidad Surcolombiana</b>  NIT. 891.180.084-2
		Fecha:

	<i>actúe con negligencia o excediendo los límites del mandato</i>	
<i>Estimación inadecuada de costos</i>	<i>Errores en el cálculo de costos de la propuesta económica</i>	<i>Contratista</i>
<i>Financiamiento del contrato</i>	<i>Capacidad residual de contratación del oferente</i>	<i>Contratista.</i>
<i>Creación o incremento de impuesto</i>	<i>Cargas impositivas creadas legalmente o cuyo monto ha sido incrementado por el Gobierno nacional</i>	<i>Contratista</i>
<i>Modificaciones del contrato</i>	<i>Variaciones en la ejecución misma del objeto u obligaciones contractuales</i>	<i>Contratista ( La entidad podrá llevar a un punto de no pérdida.</i>
<i>Desequilibrio Económico</i>	<i>Tasa cambiaria</i>	<i>Contratista</i>
<i>OTROS que por la clase misma de los productos a adquirir a juicio de quien elabore el estudio previo deban estimarse</i>		

#### **NORMAS QUE RESPALDAN EL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR**

Las normas que respaldan esta contratación están contenidas en el Plan de Acción, Plan de Compras, y el Estatuto de Contratación de la Universidad (Acuerdos 021 y 044 de 2005, 065 y 069 de 2010)

Neiva, \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**NOMBRE Y CARGO**  
(Jefe Dependencia)



	<b>ESTUDIOS PREVIOS SERVICIOS PROFESIONALES /DE APOYO</b>	<b>Universidad Surcolombiana</b>  NIT. 891.180.084-2
		Fecha:

### GENERALIDADES DEL PROCESO DE CONTRATACION

DEPENDENCIA	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP No _____ de fecha _____ con vigencia hasta el _____	Rubro No. _____
<b>ANALISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b> La _____ (Dependencia) requiere contratar los servicios de un (que tipo de profesional o personal es necesario ejem un abogado, contador, persona con experiencia en secretariado, celador, ...etc) con el fin que atienda o se encargue de (denominación de la actividad Ej. Realizar actividades de secretaria de la dependencia) _____ dado que se requiere de sus servicios en razón a que (explicar porque esa actividad es necesaria. Ej. la dependencia debe garantizar la atención al público, recepción y trámite de documentos, y demás actividades inherentes a esta labor) por lo cual se hace necesario el apoyo de un _____ (grado de instrucción del contratista).  Revisada la planta de personal e inventario de la institución y de esta dependencia, se constató que no existe personal de planta suficiente e idóneo para realizar estas tareas. (se debe hacer una manifestación clara y bajo absoluta responsabilidad del solicitante de no contar con el personal necesario para suplir la necesidad)	
<b>DEFINICIÓN DE LA FORMA DE SOLVENTAR LA NECESIDAD</b> La necesidad descrita puede ser satisfecha mediante la contratación de prestación de servicios _____ (profesionales o de apoyo), o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo pueden encomendarse a una persona que (Perfil contratista. Ej. Tenga formación y experiencia como secretaria) que se encargara de (describir las actividades que efectuara el contratista Ej. Desarrollar dicha actividades esta dependencia).  En los casos de servicios profesionales se deberá indicar el grado de formación que se requiere, ejemplo si debe tener especialización, maestría, doctorado, etc., así la experiencia en un campo o área determinado, dependiendo de las actividades que vaya a realizar y de la oficina donde vaya a estar.	
<b>SOPORTES:</b> FORMATO ÚNICO DE LA HOJA DE VIDA, HOJA DE VIDA CON TODOS LOS SOPORTES, FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA, PASADO JUDICIAL, LIBRETA MILITAR, RUT, CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS Y FISCALES ACTUALIZADOS A LA FECHA DE SUSCRIBIR EL CONTRATO. CUANDO SE TRATE DE PERSONAS EXTRANJERAS DEBERÁ ANEXAR FOTOCOPIA DEL PASAPORTE.	
<b>CONDICIONES TECNICAS DEL OFERENTE</b>	
EXPERIENCIA:	Minimo _____ ( ) AÑOS que clase de experiencia ejem ( dos años de experiencia profesional , experiencia como secretaria etc)
FORMACION	Bachiller _____ Técnico _____ Profesional _____ Especialista _____
<b>JUSTIFICACION DE FACTORES DE SELECCIÓN DE OFERENTE</b> Dentro de la presente contratación se tuvo en cuenta la experiencia, formación y capacitación del oferente, así como el conocimiento y manejo de los temas y actividades requeridas para el desarrollo del	



	ESTUDIOS PREVIOS SERVICIOS PROFESIONALES /DE APOYO	Universidad Surcolombiana  NIT. 891.180.084-2
		Fecha:

objeto previsto a contratar, como factores de selección.

#### CONDICIONES CONTRACTUALES

FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN	Conforme lo dispuesto por los Acuerdos 021 y 044 de 2005, 065 y 069 de 2010 (Estatuto de Contratación de la Universidad Surcolombiana), Resolución 195 de 2010 y en especial el Literal 5 del artículo 20 del Acuerdo 021 de 2005 en concordancia con el artículo 30 de la misma disposición, la presente contratación se llevará a cabo mediante el mecanismo de contratación directa para contratación de <i>prestación de servicios, servicios profesionales, trabajos artísticos que sólo pueden encomendarse a determinada persona.</i> (Señalar solo uno de este tipo, es decir, si es de tipo profesional, no profesional o de trabajos artísticos.)
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
OBJETO	(Descripción del objeto a contratar)
OBLIGACIONES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO A OBTENER	El contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones: <i>(debe describirse de manera clara y concreta cada una de las obligaciones del contratista, cómo, cuándo y dónde las debe cumplir, si debe presentar informes, productos etc: a manera de ejemplo las siguientes: 1). Cumplir con el objeto, los servicios y las obligaciones descritas en este contrato, de acuerdo con las normas propias y las funciones asignadas en la actividad a desempeñar. 2)El CONTRATISTA realizará las gestiones encomendadas respetando las normas y reglamentos de la UNIVERSIDAD. 3) Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes y elementos entregados por LA UNIVERSIDAD para el ejercicio de las actividades convenidas y se compromete a no utilizarlos para fines distintos a los contratados. 4).Presentar informes mensuales sobre el avance de procesos judiciales. 5) rendir conceptos jurídicos verbales y por escrito 4) actuar como evaluador jurídico en los procesos contractuales que se le asignen 6) representar jurídicamente a la Universidad en los procesos que se le asignen 7) asistir a las reuniones a las que se le convoque 8) estudiar y conocer las normas internas de la Universidad 8) La prestación de los servicios contratados se cumplirá en las instalaciones de LA UNIVERSIDAD o en el sitio que ésta señale, en cooperación y coordinación con los funcionarios y los directivos de la Institución. 9) Cumplir las demás actividades que, de acuerdo a los conocimientos especializados del contratista, sean necesarias para el efectivo desarrollo de la ejecución del presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales.</i>
LUGAR DE EJECUCION	_____ (Ciudad).
PLAZO	_____ ( ) meses
SUPERVISOR O INTERVENTOR DEL CONTRATO.	Indicar el nombre del supervisor del contrato por parte de la Universidad el cual deberá expedir certificación del cumplimiento o incumplimiento del mismo. En los eventos en que se requiera Interventor éste deberá dar estricto cumplimiento en los términos del Manual de Interventoría de la Universidad, Resolución 0260 de 2005-

	<b>ESTUDIOS PREVIOS SERVICIOS PROFESIONALES /DE APOYO</b>	<b>Universidad Surcolombiana</b>  NIT. 891.180.084-2  Fecha:
---	---	--

#### ESTUDIO DE CONDICIONES Y PRECIOS DE MERCADO

##### 1. ANALISIS GENERAL DE LOS PRECIOS DE MERCADO:

Para la presente contratación se tuvo en cuenta los valores de las contrataciones anteriores realizadas por la Universidad para este tipo de servicios, así como el nivel de formación y experiencia requerido.

##### 2. SOPORTE ECONÓMICO DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

\_\_\_\_\_ (\$ \_\_\_\_\_) MENSUALES.

##### ANÁLISIS DE RIESGOS Y AMPAROS

De acuerdo con lo señalado por el inciso tercero del artículo 30 del Acuerdo 021 de 2005 Estatuto de Contratación, cuando el contrato no exceda en valor a 10 SMMLV, no se requerirá de constitución de garantías. Así mismo, conforme el artículo 31 de la misma disposición, modificado por el Acuerdo 065 de 2010, la exigencia de garantías será facultativa del ordenador del gasto cuando el contrato no exceda de 100 SMMLV. De forma facultativa, el ordenador del gasto ha dispuesto la exigencia de garantías para aquellos contratos que superen los 20 SMMLV.

Neiva, \_\_\_\_\_ de 2011

**NNNNNNNNNNNNNNNN**

(Jefe Dependencia)



	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA SERVICIOS</b> (inferior a 100 SMMLV)	<b>Universidad Surcolombiana</b>
		NIT. 891.180.084-2 Fecha:

**ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA**

<b>DEPENDENCIA</b>	
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP No _____ de fecha _____ con vigencia hasta el _____	Rubro No. _____
<b>ANÁLISIS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD</b>  La Universidad Surcolombiana tiene dentro de sus deberes garantizar el normal desarrollo de las actividades propias de sus dependencias, propendiendo por un servicio público en óptimas condiciones y de manera oportuna, para lo cual, es necesario que éstas desarrollen de forma oportuna de acuerdo a la misión y la visión de la Institución.  De acuerdo con este lineamiento, la _____ (Dependencia), teniendo en cuenta que para el desarrollo de (descripción del evento académico o actividad para la cual se requiere del servicio. Ej: encuentro de egresados, conferencia xxxx, etc.) se requiere contar con (el tipo de servicio. Ej. Hospedaje, alimentación, refrigerios, parqueadero, etc.) con el fin de que atienda o se encargue de (denominación de la actividad Ej: El servicio de hospedaje y alimentación para los docentes invitados a la conferencia xxx; refrigerios para el desarrollo del encuentro de egresados del programa de Derecho; etc.)	
<b>DEFINICIÓN DE LA FORMA DE SOLVENTAR LA NECESIDAD</b>  La necesidad descrita puede ser satisfecha mediante la contratación de los servicios de una persona natural o jurídica cuya actividad principal o razón social se enmarque dentro del servicio requerido por la Institución, con amplia experiencia y capacidad que garanticen un servicio oportuno y de calidad.  Teniendo en cuenta esto, se requiere la contratación de _____ (tipo de servicio Ej: servicio de hospedaje y alimentación; refrigerios, etc.)	
<b>SOPORTES:</b> FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA, PASADO JUDICIAL, LIBRETA MILITAR, RUT, CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS Y FISCALES ACTUALIZADOS A LA FECHA DE SUSCRIBIR EL CONTRATO, CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL PARA PERSONAS JURIDICAS.	
<b>CONDICIONES TECNICAS DEL OFERENTE</b>	
<b>EXPERIENCIA:</b>	Mínimo _____ ( ) AÑOS que clase de experiencia ejem ( dos años de experiencia en el mercado)
<b>JUSTIFICACION DE FACTORES DE SELECCIÓN DE OFERENTE</b> Dentro de la presente contratación se tuvo en cuenta la experiencia en el mercado, la calidad del bien o servicio ofertado, así como los factores que faciliten a la sede o dependencia un servicio oportuno, como la proximidad a las instalaciones.	



	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA SERVICIOS</b> (inferior a 100 SMMLV)	<b>Universidad Surcolombiana</b>  NIT. 891.180.084-2 Fecha:
---	--	--

CONDICIONES CONTRACTUALES																					
FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN	De conformidad con lo dispuesto por el artículo 19 del Acuerdo 021, modificado por los Acuerdos 044 de 2005, 065 y 069 de 2010 (Estatuto de Contratación de la Universidad Surcolombiana), y reglamentado mediante Resolución 195 de 2010, el procedimiento contractual corresponde a una compra o adquisición directa.																				
TIPO DE CONTRATO	SERVICIOS.																				
OBJETO	(Descripción del objeto a contratar)																				
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	El contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones: <i>(debe describirse de manera clara y concreta cada una de las obligaciones del contratista, cómo, cuándo y dónde las debe cumplir, si debe presentar informes, productos etc: a manera de ejemplo las siguientes: 1). Cumplir con el objeto, los servicios y las obligaciones descritas en este contrato, de acuerdo con las normas propias y las funciones asignadas en la actividad a desempeñar. 2)El CONTRATISTA realizará las gestiones encomendadas respetando las normas y reglamentos de la UNIVERSIDAD. 3) Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes y elementos entregados por LA UNIVERSIDAD para el ejercicio de las actividades convenidas y se compromete a no utilizarlos para fines distintos a los contratados. Ej. 4). Suministrar los alimentos consistentes en almuerzos y cena para atender las diferentes solicitudes de la Universidad Surcolombiana, de acuerdo con las condiciones indicadas en lo relacionado con el Menú, tipo de servicio, cantidades, lugar, hora y fecha. 5) El contratista debe tener el menaje de cocina que garantice el suministro oportuno de las raciones, en calidad y cantidad suficiente según el número de usuarios a atender. Estos elementos deben estar disponibles en su totalidad al inicio de la ejecución del contrato y serán propiedad del contratista. 6) Utilizar los elementos y el recurso humano necesario para la ejecución del objeto contractual. 7) Entregar el suministro en excelentes condiciones de conservación y presentación, de acuerdo al tipo de servicio solicitado por La Entidad. 8) Preparar los alimentos en condiciones de higiene y con materia prima de buena calidad. 9) Cumplir las demás actividades que se deriven de la naturaleza del servicio.</i>																				
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL PRODUCTO A OBTENER	<p>Para tales efectos previo análisis de los requerimientos esta dependencia establece que para satisfacer la necesidad planteada el servicio a contratar debe cumplir con las siguientes características técnicas:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>SERVICIO</th> <th>CANTIDAD</th> <th>VALOR UNITARIO</th> <th>VALOR TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>IVA( )</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	SERVICIO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	1.				2.				IVA( )				TOTAL			
SERVICIO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL																		
1.																					
2.																					
IVA( )																					
TOTAL																					

	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA SERVICIOS (inferior a 100 SMMLV)</b>	<b>Universidad Surcolombiana</b>
		NIT. 891.180.084-2 Fecha:

LUGAR DE EJECUCION	_____ (Ciudad).
PLAZO	_____ ( ) meses, días.
<b>SUPERVISOR O INTERVENTOR DEL CONTRATO.</b>	<i>Indicar el nombre del supervisor del contrato por parte de la Universidad el cual deberá expedir certificación del cumplimiento o incumplimiento del mismo.</i>
<b>ESTUDIO DE CONDICIONES Y PRECIOS DE MERCADO</b>	
<b>1. ANALISIS GENERAL DE LOS PRECIOS DE MERCADO:</b> Para la presente contratación se tuvo en cuenta los valores de las contrataciones anteriores realizadas por la Universidad para este tipo de servicios, e igualmente se realizaron cotizaciones para establecer el mejor precio ponderado con la calidad requerida.	
<b>2. SOPORTE ECONÓMICO DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO</b> El valor del contrato se estima en _____ (\$ _____) PESOS, el cual será cancelado a la terminación del contrato, previa certificación expedida por el supervisor en la que conste el cumplimiento a satisfacción del objeto contractual, conforme el servicio efectivamente prestado.	
<b>ANÁLISIS DE RIESGOS Y AMPAROS</b> De acuerdo con lo señalado por el inciso tercero del artículo 30 del Acuerdo 021 de 2005 Estatuto de Contratación, cuando el contrato no exceda en valor a 10 SMMLV, no se requerirá de constitución de garantías. Así mismo, conforme el artículo 31 de la misma disposición, modificado por el Acuerdo 065 de 2010, la exigencia de garantías será facultativa del ordenador del gasto cuando el contrato no exceda de 100 SMMLV. De forma facultativa, el ordenador del gasto ha dispuesto la exigencia de garantías para aquellos contratos que superen los 100 SMMLV.	

Neiva, \_\_\_\_\_ de 2011

**NNNNNNNNNNNNNNNN**  
(Jefe Dependencia)

